

ZARZĄDZENIE NR 338/2013
WÓJTA GMINY TUCHOMIE
z dnia 7 listopada 2013 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Gminy w Tuchomiu

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 237 ^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1

Zatwierdzam regulamin wyboru przedstawicieli pracowników, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
inż. Jerzy Lech Kiedrowski

Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników

Rozdział 1

Wybory przedstawicieli pracowników

§1

Przedstawiciele pracowników wybierani są w celu współdziałania z pracodawcą w zakresie spraw, wynikających z prawa pracy, w szczególności:

- a) zmian organizacji pracy i wyposażenia stanowisk pracy, wprowadzenia nowych przepisów technologicznych oraz substancji preparatów chemicznych i ich mieszanin, jeżeli mogą one stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia pracowników,
- b) oceny ryzyka zawodowego występującego przy wykonywaniu określonych prac oraz informowania pracowników o tym ryzyku,
- c) tworzenia służby bhp lub powierzania wykonywania zadań tej służby innym osobom oraz wyznaczania pracowników do udzielania pierwszej pomocy, a także wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
- d) przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
- e) szkolenia pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- f) przedstawiania pracodawcy wniosków w sprawie eliminacji lub ograniczenia zagrożeń zawodowych,
- g) uczestniczenia w pracach zespołu powypadkowego,
- h) tworzenia regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania oraz regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§2

1. Wybory są tajne i bezpośrednie, prawo wybierania ma każdy pracownik Urzędu Gminy, który zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
2. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik (z wyjątkiem Wójta Gminy, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy), który zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
3. Kandydatem na przedstawiciela pracowników nie może być osoba wchodząca w skład komisji skrutacyjnej.
4. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.

§3

Wybory przeprowadza się na koszt pracodawcy, w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.

§4

Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w skład której wchodzi 3 pracowników powołanych przez pracodawcę.

§5

1. Wybory zarządza pracodawca.
2. Kandydatów na przedstawicieli pracowników można zgłaszać komisji skrutacyjnej na piśmie, w terminie 2 dni przed dniem wyznaczonym przez pracodawcę jako dzień przeprowadzenia wyborów, pok. nr 5.
3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie wg załącznika nr 1 do regulaminu.
4. Komisja skrutacyjna sporządza listę kandydatów ułożoną alfabetycznie, którą udostępnia wywieszając na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Tuchomiu.
5. Spośród kandydatów wybiera się dwóch przedstawicieli pracowników.
6. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwisko i imię kandydatów oraz pieczętki Urzędu Gminy w Tuchomiu.

§6

1. Głosowanie przeprowadza się w dniu, miejscu i czasie określonym w zarządzeniu dot. wyborów.
2. Wyborca poświadcza odbiór karty do głosowania, składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania, którą sporządza pracownik ds. kadr.
3. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:
 - wyborca stawia „X” przy nazwisku wybranego kandydata,
 - jeżeli wyborca postawi znak „X” przy nazwisku więcej niż dwóch kandydatów albo nie postawi znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.
4. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

§7

1. Wybory są ważne, gdy weźmie w nich udział co najmniej 50 procent wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.
2. Gdy warunek, o którym mowa w ust.1 nie zostanie spełniony, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory, zwołane przez pracodawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia poprzedniego głosowania. Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.
3. Na przedstawicieli pracowników zostają wybrani pracownicy, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało taką samą, najwyższą liczbę głosów, zarządza się drugą turę głosowania z ich udziałem.
5. Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają taką samą, najwyższą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.
6. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania, zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu.
7. Komisja wydaje zaświadczenia o wyborze przedstawicieli pracowników wg załącznika nr 3 do regulaminu.
8. O wynikach wyborów komisja informuje pracodawcę i pracowników w drodze pisemnej informacji wg załącznika nr 4 do regulaminu.

§8

1. Przedstawiciele pracowników wybierani są na czas nieokreślony.

2. W razie nieobecności powyżej 6 m-cy przez jednego z wybranych przedstawicieli pracowników, jego obowiązki przejmuje pracownik, który w głosowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę głosów.

Rozdział 2

Tryb odwołania, zrzeczenia się lub wygaśnięcia funkcji przedstawiciela pracowników.

§9

1. Pracownicy mogą odwołać przedstawicieli, w tym celu powinni złożyć pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawicieli.
2. Żądanie odwołania dla swojej skuteczności musi być podpisane przez minimum 25 procent pracowników uprawnionych do głosowania.

§10

1. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania, przeprowadza komisja skrutacyjna stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawiciela.
2. Odwołanie przedstawiciela, nastąpi gdy opowie się za tym ponad 50 procent pracowników uprawnionych do głosowania.

§11

Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna oblicza oddane głosy i sporządza protokół z głosowania, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

§12

Przedstawiciel pracowników może zrzec się funkcji z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia. Pisemne zrzeczenie się funkcji przedstawiciel składa na ręce pracodawcy.

§13

Wygaśnięcie mandatu przedstawiciela pracowników następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) trwałej przeszkody w sprawowaniu mandatu,
- 3) ustania stosunku pracy w Urzędzie.

§14

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.


W O J T
inż. Jerzy Lewi Kiedrowski