

Wójt Gminy Tuchomie

Jerzy Lewi Kiedrowski

przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków:

- codziennie w godzinach od 8:00 do 9:00;

- w każdą środę, po wcześniejszym ustaleniu terminu, telefonicznie (tel. 59 821 50 40) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (email: biuro@tuchomie.pl) w godzinach od 15.30 do 16.30.;

w siedzibie Urzędu Gminy Tuchomie przy ul. Jana III Sobieskiego 16 w pokoju nr 5.

Skargi i wnioski wpływające do Wójta i pracowników Urzędu podlegają zarejestrowaniu przez Sekretarza Gminy Tuchomie. Rejestr skarg i wniosków prowadzony przez Sekretarza Gminy znajduje się w pokoju nr 5.

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do przyjmowania do protokołu skarg i wniosków zgłaszanych ustnie. Przyjmujący skargi i wnioski zobowiązany jest potwierdzić złożenie skargi lub wniosku, jeżeli zażąda tego wnoszący. Pracownik przyjmujący skargę lub wniosek, niezwłocznie, lecz nie później jak w dniu złożenia przekazuje ją do Sekretarza w celu jej zarejestrowania. Skargi i wnioski po zarejestrowaniu są przekazywane właściwym pracownikom merytorycznym, w celu ich załatwienia.

Jeżeli pracownik otrzymał skargę dotyczącą jego działalności jest obowiązany przekazać ją niezwłocznie Sekretarzowi. Skargi i wnioski skierowane do Urzędu niezgodnie z właściwością, pracownik, który ją przyjął lub otrzymał przekazuje niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni właściwemu organowi w celu jej załatwienia, zawiadamiając o tym wnoszącego skargę lub wniosek.

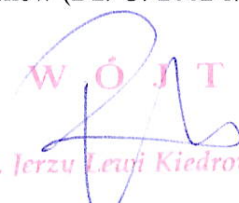
Pracownik obowiązany do załatwienia skargi lub wniosku winien przystąpić do ich załatwienia bez zbędnej zwłoki i bezwzględnie przestrzegać terminów. Skargi i wnioski, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień należy rozpatrzyć i załatwić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, od dnia wpływu skargi lub wniosku do Urzędu. Skargi i wnioski wymagające uzgodnień, przeprowadzania postępowania wyjaśniającego należy rozpatrzyć i załatwić w terminie jednego miesiąca od daty wpływu skargi lub wniosku do Urzędu. Odpowiedź o sposobie załatwienia skargi lub wniosku podpisuje Wójt.

Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie wynika jaki organ jest właściwy do ich rozpatrzenia pracownik zwraca wnoszącemu skargę lub wniosek niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni z odpowiednim wyjaśnieniem.

Za terminowość, rzetelność i prawidłowość merytoryczną załatwienia skarg i wniosków oraz kompletowanie o stronę formalną dokumentacji odpowiada pracownik prowadzący sprawę. Pracownicy winni niewłaściwego i nieterminowego załatwienia skarg i wniosków podlegają odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej.

Skargi dotyczące działalności Wójta oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych rozpatruje Rada Gminy.

Regulacje prawne w zakresie trybu załatwiania skarg i wniosków określa Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. 2002 r. Nr 5, poz. 46 z późn. zm.).

WÓJT

inż. Jerzy Lewi Kiedrowski